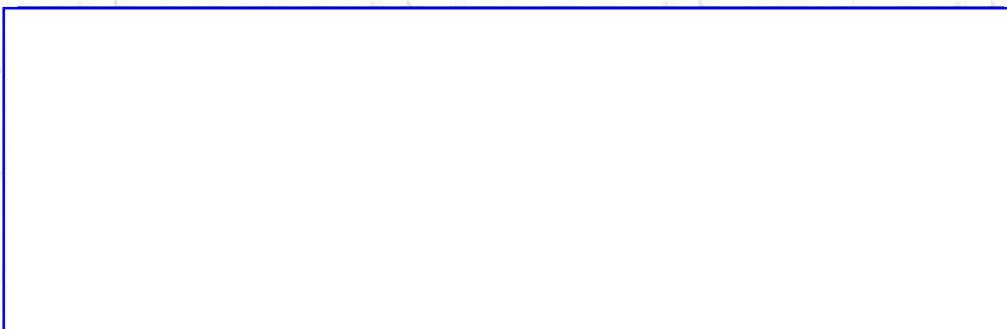




**ONECCA**  
ORDRE NATIONAL DES EXPERTS COMPTABLES DE LA CÔTE D'IVOIRE

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : [onecca@sentoo.sn](mailto:onecca@sentoo.sn)



- **Actualiser vos connaissances techniques**
- **Elargir et renforcer vos compétences**
- **Satisfaire à vos obligations de formation continue**
- **Préparer le diplôme d'expert comptable**

◆	<b>Connaître et appliquer les normes professionnelles</b>	<b>Page 3</b>
◆	<b>La responsabilité de l'expert-comptable</b>	<b>Page 4</b>
◆	<b>Déontologie et pratique professionnelle</b>	<b>Page 5</b>
◆	<b>Organiser et gérer un cabinet</b>	<b>Page 6</b>
◆	<b>Excel au service des missions du cabinet</b>	<b>Page 7</b>
◆	<b>Evaluation des entreprises</b>	<b>Page 8</b>
◆	<b>Gestion de patrimoine</b>	<b>Page 9</b>
◆	<b>Monter un business plan</b>	<b>Page 10</b>
◆	<b>La consolidation des comptes</b>	<b>Page 11</b>
◆	<b>Les normes internationales ISA</b>	<b>Page 12</b>
•	<b>Les normes IFRS</b>	<b>Page 13</b>
•	<b>Fusion- apport partiel – transmission d'entreprises</b>	<b>Page 14</b>
•	<b>Maîtriser les difficultés comptables</b>	<b>Page 15</b>
•	<b>Le contrôle interne dans les PME</b>	<b>Page 16</b>
•	<b>Les missions d'examen limité</b>	<b>Page 17</b>
•	<b>Redresser une entreprise en difficulté</b>	<b>Page 18</b>
•	<b>Maîtrise du traitement de texte Word</b>	<b>Page 19</b>
•	<b>Organiser vos données informatiques</b>	<b>Page 20</b>
•	<b>Utiliser Internet au quotidien</b>	<b>Page 21</b>
•	<b>La révision des comptes</b>	<b>Page 22</b>
•	<b>Vérifications et informations spécifiques</b>	<b>Page 23</b>
•	<b>Commissariat aux comptes dans les ONG et les associations</b>	<b>Page 24</b>
•	<b>Conduire efficacement une réunion</b>	<b>Page 25</b>

## CONNAÎTRE ET APPLIQUER LES NORMES PROFESSIONNELLES

---

### Objectifs

- ⇒ Maîtriser la connaissance pratique des normes professionnelles
- ⇒ Organiser le cabinet par les normes
- ⇒ Sécuriser les relations avec les clients
- ⇒ Maîtriser la responsabilité du cabinet

### Contenu

- ⇒ Typologie des missions de l'expert-comptable
- ⇒ Le cadre conceptuel
- ⇒ La lettre de mission
- ⇒ Normes de comportement
- ⇒ Normes de travail
- ⇒ Normes de rapport
- ⇒ Normes générales

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
  - ⇒ Diaporama
  - ⇒ Textes des normes
  - ⇒ Guide méthodologique
-



**ONECCA**  
ORDRE NATIONAL DES EXPERTS COMPTABLES  
DE LA CÔTE D'IVOIRE

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

Page 4

Pour connaître les dates et vous inscrire appeler le  
849 14 80

## LA RESPONSABILITE DE L'EXPERT COMPTABLE

### Objectifs

- ⇒ Maîtriser les obligations professionnelles et ses conséquences
- ⇒ Maîtriser la responsabilité pour prévenir les mises en cause
- ⇒ Savoir gérer les sinistres

### Contenu

- ⇒ Les fondements de la responsabilité professionnelle
- ⇒ La responsabilité disciplinaire
- ⇒ La responsabilité civile
- ⇒ La responsabilité pénale
- ⇒ La gestion des sinistres
- ⇒ Typologie des sinistres et des mises en cause

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Textes des normes
- ⇒ Échange d'expériences
- ⇒ Exemples de sinistres possibles



**ONECCA**  
ORDRE NATIONAL DES EXPERTS COMPTABLES  
DE LA CÔTE D'IVOIRE

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

Page 5

Pour connaître les dates et vous inscrire appeler le  
849 14 80

## DEONTOLOGIE ET PRATIQUES PROFESSIONNELLES

### Objectifs

- ⇒ Appliquer les règles déontologiques de la profession
- ⇒ Gérer les relations avec les tiers et les partenaires
- ⇒ Gérer la communication du cabinet
- ⇒ Comprendre le fonctionnement des instances professionnelles
- ⇒ Sensibiliser les collaborateurs du cabinet

### Contenu

- ⇒ Périmètre des mission
- ⇒ Code de bonne conduite
- ⇒ Incidence de la déontologie sur l'organisation du cabinet
- ⇒ Rapports avec les clients
- ⇒ Rapports avec les partenaires (banques, administrations ...)
- ⇒ Rapports avec les confrères
- ⇒ Formation des collaborateurs

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Textes des normes
- ⇒ Echanges



**ONECCA**  
ASSOCIATION NATIONALE DES EXPERTS COMPTABLES  
ET INTERLOCUTEURS DES AFFAIRES DES ENTREPRISES

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

## ORGANISER ET GERER UN CABINET

### Objectifs

- ⇒ Rationnaliser les investissements
- ⇒ Savoir manager les collaborateurs
- ⇒ Savoir définir une stratégie cabinet
- ⇒ Utiliser les nouvelles technologies
- ⇒ Savoir gérer son temps et planifier les missions

### Contenu

- ⇒ Le choix des investissements
- ⇒ La stratégie informatique du cabinet
- ⇒ La gestion des temps
- ⇒ La négociation des lettres de missions
- ⇒ La gestion des collaborateurs
- ⇒ La facturation des prestations

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Textes des normes
- ⇒ Outils d'aide à la décision



## EXCEL AU SERVICE DES MISSIONS DU CABINET

### Objectifs

- ⇒ Savoir utiliser les fonctions essentiels d'Excel
- ⇒ Savoir utiliser Excel en complément des logiciels de production comptable
- ⇒ Savoir manipuler des données avec Excel
- ⇒ Mettre en pratique les fonctions d'Excel sur les dossiers du cabinet

### Contenu

- ⇒ Les fonctions essentielles d'Excel (Tris, collage, mise en forme)
- ⇒ Tableaux croisés dynamiques
- ⇒ Consolidation de données
- ⇒ Liens hypertextes
- ⇒ Les macros
- ⇒ Tris
- ⇒ Protection des fichiers

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Exemples pratiques
- ⇒ Exercices d'application



**ONECCA**  
ASSOCIATION NATIONALE DES EXPERTS COMPTABLES  
ET IMMOBILIAIRES

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

## EVALUATION DES ENTREPRISES

### Objectifs

- ⇒ Maîtriser les techniques d'évaluation
- ⇒ Acquérir une démarche opérationnelle
- ⇒ Savoir effectuer un choix pertinent entre les différentes méthodes d'évaluation
- ⇒ Savoir rédiger un rapport d'évaluation

### Contenu

- ⇒ Les méthodes patrimoniales
- ⇒ Les méthodes par les flux
- ⇒ Les méthodes mixtes
- ⇒ Les méthodes boursières
- ⇒ Concept de prix et de valeur
- ⇒ Les outils et les logiciels disponibles

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Démonstration de logiciels
- ⇒ Guide méthodologique





**ONECCA**  
ORDRE NATIONAL DES EXPERTS COMPTABLES  
DE LA CÔTE D'IVOIRE

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

## LA GESTION DE PATRIMOINE

### Objectifs

- ⇒ Maîtriser la technique d'audit patrimonial
- ⇒ Maîtriser les règles juridiques et financières de la gestion de patrimoine
- ⇒ Savoir analyser la composition d'un patrimoine
- ⇒ Maîtriser la stratégie de conseil

### Contenu

- ⇒ Analyse économique, juridique et fiscale du patrimoine
- ⇒ Régime patrimonial
- ⇒ Assurance vie
- ⇒ Démembrement de la propriété
- ⇒ Placements immobiliers
- ⇒ Placements en bourse
- ⇒ La fiscalité du patrimoine

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Cas pratiques
- ⇒ Modèles de documents
- ⇒ Démonstration de logiciels
- ⇒ Guide méthodologique



**ONECCA**  
ASSOCIATION NATIONALE DES ENTREPRENEURS COMMERCIANTS  
ET INDUSTRIELS DU SÉNÉGAL

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

## MONTER UN BUSINESS PLAN

### Objectifs

- ⇒ Maîtriser les attentes des partenaires financiers
- ⇒ Savoir éclairer les chefs d'entreprise sur le devenir leurs projets
- ⇒ Identifier et résoudre les principales difficultés
- ⇒ Savoir établir des documents prévisionnels fiables

### Contenu

- ⇒ Objectifs d'un business plan
- ⇒ Composition d'un business plan
- ⇒ Les états financiers prévisionnels
- ⇒ Le plan de financement
- ⇒ Le plan de trésorerie
- ⇒ Le produit, la stratégie et les ressources humaines
- ⇒ Les aspects juridiques

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Cas pratiques et exemples
- ⇒ Lexique
- ⇒ Guide méthodologique



**ONECCA**  
ASSOCIATION NATIONALE DES EXPERTS COMPTABLES  
ET INTERLOCUTEURS DES ENTREPRISES

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

## LA CONSOLIDATION DES COMPTES

### Objectifs

- ⇒ Maîtriser le processus de consolidation et préparer sa mise en œuvre
- ⇒ Maîtriser les difficultés de la consolidation
- ⇒ Savoir auditer des comptes consolidés
- ⇒ Sensibilisation aux normes internationales

### Contenu

- ⇒ Périmètre de consolidation
- ⇒ Méthodes de consolidation
- ⇒ Eliminations – retraitements
- ⇒ Ecart de première consolidation
- ⇒ Fiscalité latente et différée
- ⇒ Opérations en devises
- ⇒ Etats financiers consolidés

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Exemples d'application
- ⇒ Mini cas corrigés
- ⇒ Guide méthodologique
- ⇒ Exercices de synthèse



## LES NORMES INTERNATIONALES ISA

### Objectifs

- ⇒ Maîtriser les normes ISA
- ⇒ Maîtriser les objectifs d'audit
- ⇒ Maîtriser les règles d'éthique en audit
- ⇒ Respecter les principes du contrôle qualité
- ⇒ Maîtriser les risques d'audit
- ⇒ Savoir planifier des missions d'audit

### Contenu

- ⇒ Détail des normes ISA ( norme 200 à norme 800)
- ⇒ Commentaire des normes
- ⇒ Application pratique et quotidienne
- ⇒ Esprit critique et assurance raisonnable
- ⇒ Risques d'audit et caractère significatif
- ⇒ Expression de l'opinion
- ⇒ Rapports

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Textes détaillés et traduits des normes ISA
- ⇒ Guide méthodologique



**ONECCA**  
ORGANISATION NATIONALE DES EXPERTS COMPTABLES  
DE LA CÔTE D'IVOIRE

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

## LES NORMES IFRS

### Objectifs

- ⇒ Maîtriser la connaissance pratique des normes IFRS
- ⇒ Savoir appliquer le référentiel IFRS
- ⇒ Maîtriser les méthodes d'évaluation en IFRS
- ⇒ Maîtriser les principales étapes de la mise en place des normes IFRS
- ⇒ Savoir traiter les opérations courantes en IFRS

### Contenu

- ⇒ Le cadre conceptuel
- ⇒ Les principes comptables en IFRS
- ⇒ L'évaluation des actifs et passifs en normes IFRS
- ⇒ Les instruments financiers en normes IFRS
- ⇒ Le traitement des stocks
- ⇒ Le traitement des immobilisations
- ⇒ Les contrats de location – financement
- ⇒ Les règles de consolidation

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Textes des normes
- ⇒ Guide méthodologique
- ⇒ Cas pratiques



**ONECCA**  
ASSOCIATION NATIONALE DES EXPERTS COMPTABLES  
ET FINANCIERS AU SENEGAL

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

## Fusion - apport partiel - transmission d'entreprises

---

### Objectifs

- ⇒ Savoir analyser les motivations de rapprochement d'entreprises
- ⇒ Maîtriser les aspects juridiques et fiscaux
- ⇒ Acquérir une bonne démarche méthodologique
- ⇒ Maîtriser la technique de la fusion et les principales difficultés

### Contenu

- ⇒ Aspects juridiques
- ⇒ Aspects fiscaux
- ⇒ Valorisation et parité
- ⇒ Rédaction du traité de fusion
- ⇒ Les opérations post-fusion
- ⇒ Commissariat à la fusion
- ⇒ Commissariat aux apports

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
  - ⇒ Diaporama
  - ⇒ Cas d'application
  - ⇒ Guide méthodologique
-



**ONECCA**  
ORGANISATION NATIONALE DES EXPERTS COMPTABLES  
DE LA REGION DE DAKAR

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

Page 15

Pour connaître les dates et vous inscrire appeler le  
849 14 80

## La maîtrise des difficultés comptables

### Objectifs

- ⇒ Maîtriser le traitement de quelques difficultés comptables
- ⇒ Savoir faire des choix pertinents
- ⇒ Respecter les règles et contraintes légales

### Contenu

- ⇒ Rappel des fondements de la comptabilité
- ⇒ Les immobilisations
- ⇒ Les opérations à long terme
- ⇒ Le crédit-bail
- ⇒ Les engagements de retraite
- ⇒ Les provisions
- ⇒ L'évaluation des stocks
- ⇒ Le traitement des créances et dettes en devises

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Cas pratiques
- ⇒ Guide méthodologique



**ONECCA**  
ORGANISATION NATIONALE DES EXPERTS COMPTABLES  
DE CÔTE D'IVOIRE

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

## Le contrôle interne dans les PME

### Objectifs

- ⇒ Maîtriser les problématiques de contrôle interne dans les PME
- ⇒ Identifier les zones de risque dans les PME
- ⇒ Réaliser des missions d'organisation dans les PME

### Contenu

- ⇒ Cartographie des risques
- ⇒ Organisation de l'entreprise
- ⇒ Description des processus
- ⇒ Identification des risques
- ⇒ Questionnaire de contrôle interne
- ⇒ Etablissement de manuel de procédure
- ⇒ Propositions d'amélioration
- ⇒ Rapport de contrôle interne

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Cas pratiques
- ⇒ Guide méthodologique
- ⇒ Échanges d'expériences





**ONECCA**  
ORDRE NATIONAL DES EXPERTS COMPTABLES DE LA CÔTE D'IVOIRE

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

## LES MISSIONS D'EXAMEN LIMITE

### Objectifs

- ⇒ Maîtriser les normes d'examen limité
- ⇒ Savoir présenter un dossier en examen limité
- ⇒ Savoir tirer des conclusions pertinentes de l'examen limité
- ⇒ Savoir bâtir un programme de travail suite à l'examen limité

### Contenu

- ⇒ Le cadre conceptuel
- ⇒ Présentation et commentaire de la norme d'examen limité
- ⇒ Missions de procédures convenues
- ⇒ Modalités d'application de la norme
- ⇒ Niveau d'assurance et formulation de l'opinion
- ⇒ La démarche de travail
- ⇒ Le rapport de mission d'examen limité

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Cas pratiques
- ⇒ Guide méthodologique



**ONECCA**  
ASSOCIATION DES ENTREPRENEURS  
ET COMMERCIANTS DU SÉNÉGAL

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

## REDRESSER UNE ENTREPRISE EN DIFFICULTE

### Objectifs

- ⇒ Maîtriser les particularités de l'entreprise en difficulté
- ⇒ Savoir diagnostiquer les causes des difficultés
- ⇒ Savoir négocier avec les partenaires
- ⇒ Proposer un plan de redressement viable et efficace

### Contenu

- ⇒ Diagnostic des causes des difficultés
- ⇒ Incidence sur l'organisation de l'entreprise
- ⇒ Incidence sur la fiabilité des comptes
- ⇒ Évaluation des dettes
- ⇒ Evaluation des engagements hors bilan
- ⇒ Suspension des paiements et des poursuites des créanciers
- ⇒ Renégociation des dettes
- ⇒ Plan de continuation ou plan de cession

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Cas pratiques
- ⇒ Guide méthodologique



**ONECCA**  
ASSOCIATION DES ESPRITS COMPTABLES  
ET FINANCIERS DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

## MAITRISE DU TRAITEMENT DE TEXTE WORD

### Objectifs

- ⇒ Explorer les possibilités du traitement de texte Word
- ⇒ Réaliser des courrier bien présentés
- ⇒ Mise en page des documents
- ⇒ Savoir utiliser les styles
- ⇒ Savoir réaliser des mailings

### Contenu

- ⇒ Création de documents, saisie et correction
- ⇒ Polices de caractères, alignement et encadrement
- ⇒ Mailing : fichiers de données, liaisons, champs de fusion, impressions
- ⇒ Création de modèles
- ⇒ Formats répétitifs

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Cas pratiques
- ⇒ Guide méthodologique



**ONECCA**  
ORGANISATION NATIONALE DES EXPERTS EN INFORMATIQUE  
ET EN INFORMATIQUE GÉNÉRALISTE

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

## ORGANISER VOS DONNEES INFORMATIQUES

### Objectifs

- ⇒ Savoir bien organiser les données sur son ordinateur
- ⇒ Gérer efficacement sa messagerie
- ⇒ Savoir mettre en place une procédure de sauvegarde efficace
- ⇒ Savoir utiliser les utilitaires sous Windows

### Contenu

- ⇒ L'explorateur de Windows
- ⇒ Dossiers, fichiers, arborescence
- ⇒ Créer, supprimer, déplacer, copier
- ⇒ Création de raccourcis
- ⇒ Rechercher des fichiers
- ⇒ Compresser et nettoyer les lecteurs,
- ⇒ Gérer sa messagerie
- ⇒ Gérer les pièces jointes

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Cas pratiques
- ⇒ Guide méthodologique



**ONECCA**  
ORGANISATION NATIONALE DES EXPERTS COMPTABLES  
DE LA RÉPUBLIQUE DE SÉNÉGAL

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

## UTILISER INTERNET AU QUOTIDIEN

### Objectifs

- ⇒ Découvrir le Web et acquérir les bases nécessaires à une bonne navigation
- ⇒ Sécuriser l'utilisation d'internet au cabinet
- ⇒ Savoir optimiser la productivité du cabinet grâce à Internet

### Contenu

- ⇒ Clarification des termes : accès, provider, Web, Fai, Url etc....
- ⇒ Matériels et logiciels de navigation
- ⇒ Moteurs de recherche
- ⇒ Téléchargement
- ⇒ Groupes de discussion
- ⇒ Sites Web de documentations
- ⇒ Les utilitaires indispensables

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Cas pratiques
- ⇒ Guide méthodologique



**ONECCA**  
ORDRE NATIONAL DES EXPERTS COMPTABLES  
DE LA CÔTE D'IVOIRE

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

Page 22

Pour connaître les dates et vous inscrire appeler le  
849 14 80

## LA REVISION DES COMPTES

### Objectifs

- ⇒ Maîtriser la révision comptable
- ⇒ Savoir produire des états financiers fiables
- ⇒ Savoir montrer un dossier de travail efficace
- ⇒ Maîtriser le contrôle par cycles
- ⇒ Savoir monter un programme de travail efficace

### Contenu

- ⇒ Principes comptables et objectifs de révision
- ⇒ Contrôle interne et programme de révision
- ⇒ Examen analytique
- ⇒ Détermination du seuil de signification
- ⇒ Identification des risques et des anomalies
- ⇒ Contrôle de la régularité formelle
- ⇒ Contrôles par cycles

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Cas pratiques
- ⇒ Guide méthodologique



**ONECCA**  
ORDRE NATIONAL DES EXPERTS COMPTABLES  
DE LA CÔTE D'IVOIRE

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

## VERIFICATIONS ET INFORMATIONS SPECIFIQUES

### Objectifs

- ⇒ Maîtriser les obligations légales et professionnelles liées aux vérification des informations spécifiques
- ⇒ Savoir organiser et mettre en œuvre les diligences requises
- ⇒ Résoudre les difficultés rencontrées.

### Contenu

- ⇒ Documents adressés aux actionnaires
- ⇒ Égalité entre les actionnaires
- ⇒ Actions détenues par les administrateurs
- ⇒ Attestations délivrées par le commissaire aux comptes
- ⇒ Prise de participation
- ⇒ Documents prévisionnels
- ⇒ Communication des irrégularités et des inexactitudes.

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Normes professionnelles
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Cas pratiques
- ⇒ Guide méthodologique



**ONECCA**  
ORDRE NATIONAL DES EXPERTS COMPTABLES  
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

Page 24

Pour connaître les dates et vous inscrire appeler le  
849 14 80

## Commissariat aux comptes dans les ONG et les associations

### Objectifs

- ⇒ Maîtriser spécificités juridiques, fiscales et comptables de ces entités
- ⇒ Développer une démarche d'audit adaptée à ces secteurs,
- ⇒ Maîtriser les particularités du commissariat aux comptes dans ces secteurs.

### Contenu

- ⇒ Les règles et principes comptable dans ces secteurs,
- ⇒ L'environnement du secteur non lucratif
- ⇒ Les subvention et les dons : conséquences en termes d'obligations
- ⇒ L'influence des parties prenantes : les financeurs
- ⇒ La démarche d'audit
- ⇒ Les vérifications spécifiques.

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Cas pratiques
- ⇒ Guide méthodologique





**ONECCA**  
ASSOCIATION NATIONALE DES EXPERTS-CONSEILLERS  
ET CONSULTANTS SENEGAIS DU TERTIAIRE

36, Rue Victor Hugo x Rue  
Joseph Gomis, BP 4568 DAKAR  
TÉL. : 849 14 80  
Fax : 849 14 73  
E-mail : onecca@sentoo.sn

## CONDUIRE EFFICACEMENT UNE REUNION

### Objectifs

- ⇒ Savoir organiser, animer et conduire une réunion
- ⇒ Faire de la réunion une séance de travail productive
- ⇒ Savoir définir des objectifs et suivre leurs réalisations
- ⇒ Savoir faire face aux imprévues
- ⇒ Savoir gérer les conflits.

### Contenu

- ⇒ La préparation des réunion
- ⇒ La définition de l'ordre du jour
- ⇒ La conduite de la réunion
- ⇒ Les outils et les techniques
- ⇒ La gestion des temps de parole et le timing
- ⇒ Désamorcer les conflits et éviter les digressions
- ⇒ Rédiger un compte rendu et fournir un feedback

### Pédagogie

- ⇒ Support pédagogique
- ⇒ Diaporama
- ⇒ Cas pratiques
- ⇒ Ateliers
- ⇒ Guide méthodologique